



Wablieftekstadvies zoekt een voltijdse medewerker (-26 of 55+ jaar) - organisatie en verkoop - redactie

Wablieftekstadvies begeleidt overheden en non-profitorganisaties om duidelijke teksten te schrijven:

- We trainen en coachen medewerkers.
- We screenen en herschrijven teksten.

Meer informatie vind je op de website van [Wablieftekstadvies](https://www.wablieftekstadvies.nl).

We zoeken een voltijdse medewerker organisatie en verkoop, en redactie. Word jij onze nieuwe collega?

Herken je je hierin?

- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd.
- Je bent een geboren planner.
- Je jongleert graag met cijfers en letters.
- Je vindt het boeiend om te werken aan het commerciële luik van een vzw.
- Je hebt ervaring met redactie of eindredactie.
- Je bent overtuigd van het nut van duidelijke taal.

Spreken deze taken je aan?

Je coördineert opdrachten. (0,5 VTE)

- Je behandelt mails en telefoons van potentiële klanten.
- Je luistert naar wat klanten willen, en koppelt die wensen aan een van onze diensten.
- Je maakt offertes en volgt ze op.
- Je geeft opdrachten door aan freelance collega's, met een duidelijke briefing.
- Je gaat actief op zoek naar nieuwe klanten, zodat nog meer organisaties kunnen inzetten op duidelijke teksten.

Je krijgt extra punten als je vlot Frans spreekt en schrijft.

Spreken ook deze taken je aan?

Je bent redacteur. (0,5 VTE)

- Je herschrijft teksten van klanten in duidelijke taal.
- Je doet eindredactie op teksten die je collega's herschreven.
- Je stuurt afgewerkte teksten naar klanten en verwerkt hun feedback.

Je krijgt extra punten als je voeling hebt met laaggeletterde of anderstalige lezers.

Beantwoord je aan deze praktische voorwaarden?

- Je bent jonger dan 26 jaar of ouder dan 55 jaar.¹
- Je kan voltijds aan de slag in een contract van onbepaalde duur.

Bevalt ons aanbod jou?

- Je krijgt een loon volgens barema B1C van pc329.01 sociaal-cultureel werk, met maximaal 5 jaar loonanciënniteit.
- Woon-werkverkeer met het openbaar vervoer betalen we volledig terug.
- Je ontvangt een fietsvergoeding.
- Na opbouw van je wettelijk verlof heb je recht op 35 dagen verlof per jaar, en een extra week verlof tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Je kan zowel vanuit ons kantoor in Mechelen werken, als van thuis uit.
- Je start met een inwerkperiode waarin je teksten herschrijft, trainingen en klantenoverleg meevolgt. En waarin je geregeld overlegt met je directe collega's.

Antwoorde je vijf keer 'ja'? Solliciteer meteen!

- Stuur je cv en motivatie voor 17 oktober naar miriam.berghmans@vocvo.be.
- Als je cv en motivatie ons overtuigen, krijg je een korte schrijfpdracht in de week van 24 oktober.
- Spreekt je herschreven tekst ons aan, dan volgt er een gesprek op 10 november.

Heb je vragen over de inhoud van de functie?

Bel of mail naar Farida Barki of Katrien Janssens.

- tekstadvies@wablief.be
- Farida: 0456 23 58 34
- Katrien: 0472 71 52 97

Heb je andere vragen over de functie?

Bel of mail naar directeur Inge Van Acker.

- inge.van.acker@vocvo.be
- 0499 39 04 61

Wablief Tekstadvies is een deel van [Wablief](#) en [Vocvo](#).

¹Project om de werkgelegenheid te bevorderen van min-26-jarigen en 55-plussers in de Vlaamse socioculturele sector