

Tien tips voor eenvoudige teksten

1

Beperk je tot één kernboodschap

Formuleer voor jezelf één glasheldere, uitgepuurde kernboodschap per tekst.

Schrap alle ballast.

2

Zorg voor een heldere opmaak

- Hou je opmaak sober.
- Gooi je lijstjes in een opsomming.
- Schrap alle toeters en bellen.
- Wees kwistig met witruimte, lees: regelafstand en witregels.

3

Gebruik duidelijke foto's

Gebruik foto's die je boodschap verduidelijken. Vermijd pictogrammen, tekeningen of algemene foto's.

4

Schrijf concreet

Schrijf niet:

De klas gaat om de twee weken zwemmen.

Schrijf wel:

Uw kind gaat zwemmen op:

- maandag 6 september
- maandag 20 september
- maandag 4 oktober
- maandag 18 oktober

5

Schrijf korte zinnen

Schrijf maximaal tien woorden per zin.

6

Begin elke zin op een nieuwe regel

Schrijf niet:

Heb je nog vragen? Bel naar het nummer 000 00 00 00. Of stuur een mail naar info@abcde.be.

Schrijf wel:

Heb je nog vragen?

Bel naar het nummer 000 00 00 00.

Of stuur een mail naar info@abcde.be.

7

Schrijf eenvoudige zinnen

Gebruik in de meeste zinnen de structuur 'onderwerp, werkwoord, rest'.

8

Beveel

Formuleer instructies altijd in de bevelvorm.

9

Vermijd figuurlijke taal

Schrijf niet:

Ik laat jou niet in de steek.

Schrijf wel:

Ik help je.

10

Kies korte, eenvoudige woorden

- Kies korte woorden, met een volwassen woordenschat.
- Gebruik enkel samenstellingen als het alternatief moeilijker is.
- Plaats gerust een koppelteken tussen de twee delen van de samenstelling.

