

Vijf tips bij pictogrammen

- ✓ Vraag je in elke situatie af wat de **beste manier is om te communiceren**. Denk dan ruim. Soms kan één gesprek meer duidelijkheid geven dan tien brieven met pictogrammen.
- ✓ **Gebruik foto's** in plaats van pictogrammen, als dat kan. Bijvoorbeeld: moeten patiënten een formulier in de brievenbus steken in je wachtkamer? Gebruik dan in je folder een foto van jouw brievenbus in jouw wachtkamer. Dat is veel herkenbaarder dan een pictogram of een algemene foto.
- ✓ Werk je toch met pictogrammen? Hou het dan beperkt. Gebruik **maximaal 15 vaste pictogrammen** in jouw organisatie.
- ✓ **Leer je doelgroep wat de pictogrammen betekenen**. Of geef hen een vertaling in hun eigen taal. Maak hen in elk geval vertrouwd met het systeem. Dit betekent dat pictogrammen vooral bruikbaar zijn bij regelmatige communicatie met een bekend publiek. Denk aan ouders in een school, cliënten van een OCMW, bewoners van een woonzorgcentrum ...
- ✓ **Kies pictogrammen die eenduidig zijn**. Je vindt goede pictogrammen bij [Text2Picto](#) en [Sclera vzw](#).

Lees meer over pictogrammen in onze blogpost '[Over zin en onzin van pictogrammen](#)'.