

Breng structuur in je tekst in vijf stappen

1

Bepaal je focus

- Wie is je lezer?
- Wat is je doel?
- Wat is je kernboodschap?

2

Selecteer de nuttige info

- Wat weet je lezer al over het onderwerp?
- Welke vragen heeft je lezer?
- Wat moet je lezer weten om jouw doel te bereiken?

3

Structureer de nuttige info

Maak een schema met trefwoorden. Denk aan: wie, wat, waar, wanneer, waarom, hoe ...

Bepaal daarna de volgorde van de trefwoorden. Wat is het belangrijkste? Wat volgt op elkaar? Wat is een logische opbouw?

4

Schrijf je tekst uit

Tips voor de lay-out:

- Elk vraagwoord, dus elk puzzelstuk van je tekst, wordt één alinea.
- Geef elke alinea een tussentitel. Of zet een kernwoord in het vet.
- Laat een witregel tussen de alinea's.
- Maak lijstjes met opsommingstekens waar mogelijk.

5

Lees na

Laat je tekst even liggen en werk er later aan verder, als dat kan. Het levert zoveel meer op dan er hardnekkig aan te blijven schaven om hem meteen af te hebben. Of vraag feedback aan een collega.

